examundo

Simulado CAPM em português

39 questões com respostas. Os guias e as traduções foram feitos e revisados por software. Ainda não foram revisados por nenhuma pessoa.

Atualizado em 25 de novembro de 2026 · examundo.tech/pt/capm/

Fundamentos de gerenciamento de projetos

1. Uma equipe de projeto tem membros de quatro países em três fusos horários e trabalha em um projeto de infraestrutura de 9 meses. Qual domínio de desempenho (performance domain) é o MAIS desafiado por esse cenário?

A project team includes members from four countries across three time zones, working on a 9-month infrastructure project. Which performance domain is MOST challenged by this scenario?

A. Domínio de desempenho de Incerteza
B. Domínio de desempenho de Equipe
C. Domínio de desempenho de Planejamento
D. Domínio de desempenho de Entrega

---

2. Um projeto usa a abordagem por domínios de desempenho do PMBOK 7. O gerente de projetos trabalha para otimizar a dinâmica da equipe, tratar impedimentos e estimular a colaboração. Qual domínio de desempenho é o foco dessas atividades?

A project is using a performance domain approach per PMBOK 7. The project manager is working to optimize team dynamics, address impediments, and foster collaboration. Which performance domain is the focus of these activities?

A. Domínio de desempenho de Equipe
B. Domínio de desempenho de Partes interessadas
C. Domínio de desempenho de Trabalho do projeto
D. Domínio de desempenho de Entrega

---

3. Um gerente de projetos trabalha em um projeto de infraestrutura de vários anos, entregue em fases sobrepostas. Conforme as primeiras fases são concluídas, as fases seguintes são planejadas com mais detalhe. Que técnica de planejamento específica isso ilustra?

A project manager is working on a multi-year infrastructure project that will be delivered in overlapping phases. As early phases are completed, later phases are planned in greater detail. What specific planning technique does this illustrate?

A. Planejamento em ondas sucessivas (rolling wave planning)
B. Elaboração progressiva (progressive elaboration)
C. Paralelismo (fast tracking)
D. Aumento descontrolado do escopo (scope creep)

---

4. Um gerente de projetos está passando um projeto de desenvolvimento de software do planejamento para a execução. A equipe concluiu a EAP (WBS) e a linha de base do cronograma. Qual atividade MELHOR representa a mudança para o grupo de processos de Execução?

A project manager is transitioning a software development project from planning to execution. The team has completed the WBS and schedule baseline. Which activity BEST represents the shift to the Executing process group?

A. Criar o plano de engajamento das partes interessadas
B. Estabelecer métricas de qualidade para as entregas
C. Atualizar o registro de riscos com novas ameaças identificadas
D. Avaliar o desempenho da equipe e dar feedback

---

5. Que termo se refere a qualquer pessoa, grupo ou organização que possa afetar um projeto, ser afetada por ele ou se perceber como afetada por ele?

Which term refers to any individual, group, or organization that may affect, be affected by, or perceive itself to be affected by a project?

A. Gerente funcional
B. Membro da equipe
C. Parte interessada
D. Patrocinador

---

6. Um projeto de modernização de uma fábrica deve seguir normas de segurança do setor, leis ambientais e padrões de qualidade da empresa. Essas restrições obrigatórias são exemplos de qual elemento do projeto?

A project to upgrade a manufacturing facility must adhere to industry safety regulations, environmental laws, and company quality standards. These mandatory constraints are examples of what project element?

A. Riscos do projeto
B. Entregas do projeto
C. Restrições do projeto
D. Premissas do projeto

---

7. O que significa a sigla PMO em gerenciamento de projetos?

What does the acronym PMO stand for in project management?

A. Escritório de Gerenciamento de Projetos (Project Management Office)
B. Organização de Gerenciamento de Portfólio (Portfolio Management Organization)
C. Escritório de Monitoramento de Programas (Program Monitoring Office)
D. Esboço de Marcos do Projeto (Project Milestone Outline)

---

8. Uma empresa farmacêutica está decidindo se organiza uma nova iniciativa de desenvolvimento de medicamentos como projeto, programa ou componente de portfólio. A iniciativa vai coordenar cinco estudos clínicos relacionados, que compartilham recursos e objetivos regulatórios. Qual abordagem organizacional é a MAIS adequada?

A pharmaceutical company is deciding whether to organize a new drug development initiative as a project, program, or portfolio component. The initiative will coordinate five related clinical trials that share resources and regulatory objectives. Which organizational approach is MOST appropriate?

A. Programa, porque gerencia projetos relacionados com interdependências
B. Operações, porque o desenvolvimento de medicamentos é uma atividade contínua do negócio
C. Portfólio, porque se alinha aos objetivos estratégicos do negócio
D. Projeto, porque cada estudo clínico pode ser gerenciado de forma independente

---

9. Quantos domínios de desempenho (performance domains) o Guia PMBOK, 7ª edição, identifica?

How many performance domains are identified in the PMBOK Guide 7th Edition?

A. Cinco
B. Dez
C. Doze
D. Oito

Análise de negócios

10. Uma história de usuário (user story) diz: "Como cliente, quero redefinir minha senha para recuperar o acesso à minha conta." A equipe está definindo quando essa história será considerada concluída. O que a equipe está criando?

A user story states: 'As a customer, I want to reset my password so that I can regain access to my account.' The team is defining when this story will be considered complete. What are they creating?

A. Definição de Pronto
B. Critérios de aceitação
C. Matriz de rastreabilidade de requisitos
D. Estrutura analítica do projeto (EAP)

11. Uma equipe de projeto usa a priorização MoSCoW nos itens do backlog do produto. Um item classificado como "Could Have" (poderia ter) significa que o requisito:

A project team is using MoSCoW prioritization for product backlog items. An item classified as 'Could Have' means the requirement:

A. Não será entregue na versão atual em nenhuma hipótese
B. Precisa ser incluído para o projeto ser considerado bem-sucedido
C. É desejável, mas o projeto terá sucesso sem ele, se for preciso
D. Deveria ser incluído dentro do prazo, se houver qualquer possibilidade

12. Durante a elicitação de requisitos para a reformulação de um aplicativo móvel, os usuários descrevem suas frustrações com o sistema atual, mas têm dificuldade de dizer o que querem na nova versão. Qual técnica de elicitação MELHOR ajudaria os usuários a visualizar e refinar seus requisitos?

During requirements elicitation for a mobile app redesign, users describe their frustrations with the current system but struggle to articulate what they want in the new version. Which elicitation technique would BEST help users visualize and refine their requirements?

A. Análise de documentos das especificações e manuais do sistema atual
B. Questionários enviados a uma ampla base de usuários para análise estatística
C. Análise de interfaces comparando aplicativos concorrentes
D. Prototipagem com wireframes de baixa fidelidade e sessões de feedback iterativas

13. Um gerente de projetos precisa levantar requisitos detalhados de fluxo de trabalho com usuários finais que não conseguem explicar com clareza suas necessidades. Os usuários fazem tarefas complexas e tácitas, difíceis de documentar. Qual técnica de elicitação seria a MAIS eficaz?

A project manager needs to elicit detailed workflow requirements from end users who cannot clearly articulate their needs. The users perform complex, tacit tasks that are difficult to document. Which elicitation technique would be MOST effective?

A. Questionários e pesquisas
B. Observação (job shadowing)
C. Análise de documentos
D. Grupos focais

14. Uma equipe ágil trabalha com o product owner para definir requisitos. Qual é a MELHOR forma de documentar os requisitos nesse contexto?

An agile project team is working with the product owner to define requirements. How should requirements BEST be documented in this context?

A. Como requisitos funcionais em uma matriz de rastreabilidade de requisitos

B. Como casos de uso detalhados em um documento de especificação de requisitos

C. Como histórias de usuário no backlog do produto, com critérios de aceitação

D. Como especificações de design técnico revisadas por arquitetos

---

15. Na análise das partes interessadas, a equipe identifica um gerente de departamento com muito poder e pouco interesse no resultado do projeto. Segundo a matriz poder/interesse, como essa parte interessada deve ser gerenciada?

During stakeholder analysis, the project team identifies a department manager who has high power but low interest in the project outcome. According to the power/interest grid, how should this stakeholder be managed?

A. Mantê-la satisfeita, com atualizações regulares de status

B. Monitorá-la, com comunicação mínima

C. Mantê-la informada, com relatórios detalhados de progresso

D. Gerenciá-la de perto, com engajamento frequente

---

16. Na análise das partes interessadas, um analista de negócios identifica um chefe de departamento com muito poder e pouco interesse no projeto. Segundo a matriz poder/interesse, qual estratégia de engajamento é a MAIS adequada?

During stakeholder analysis, a business analyst identifies a department head with high power and low interest in the project. According to the power/interest grid, what engagement strategy is MOST appropriate?

A. Gerenciar de perto, com engajamento frequente

B. Monitorar com esforço mínimo

C. Manter informado, com comunicação regular

D. Manter satisfeito, com atualizações periódicas

---

17. Uma equipe de desenvolvimento de software concluiu uma funcionalidade conforme os requisitos documentados. O analista de negócios (BA) agora precisa determinar se ela atende às expectativas das partes interessadas e resolve o problema de negócio previsto. Qual atividade o BA deve realizar?

A software development team has completed building a feature according to documented requirements. The business analyst must now determine if the feature meets stakeholder expectations and solves the intended business problem. Which activity should the BA perform?

A. Validação de requisitos por meio de teste de aceitação com as partes interessadas

B. Elicitação de requisitos por meio de entrevistas de acompanhamento

C. Documentação de requisitos por meio de lições aprendidas

D. Verificação de requisitos por meio de inspeção técnica

---

18. Na priorização MoSCoW, o product owner está em dúvida se um painel de relatórios é "Should Have" ou "Could Have". A funcionalidade dá vantagem competitiva, mas não é necessária para o lançamento inicial. Qual fator deve ser a consideração PRINCIPAL?

During MoSCoW prioritization, the product owner is uncertain whether a reporting dashboard belongs in "Should Have" or "Could Have." The feature provides competitive advantage but is not required for the initial launch. Which factor should be the PRIMARY consideration?

A. Se o sistema consegue funcionar e entregar o valor central sem a funcionalidade

B. Se clientes ou partes interessadas pediram a funcionalidade de forma explícita

C. Se a funcionalidade pode ser entregue dentro do prazo e do orçamento do projeto

D. Se a funcionalidade entrega valor de negócio mensurável na primeira versão

---

19. Um analista de negócios está decompondo um requisito de negócio de alto nível de uma plataforma de e-commerce em requisitos funcionais mais detalhados. Qual técnica está sendo aplicada?

A business analyst is decomposing a high-level business requirement for an e-commerce platform into more detailed functional requirements. Which technique is being applied?

A. Priorização de requisitos

B. Elicitação de requisitos

C. Validação de requisitos

D. Decomposição de requisitos

Método preditivo (baseado em plano)

20. Um patrocinador pede uma mudança de escopo depois que o plano de gerenciamento do projeto foi aprovado. Qual é a PRIMEIRA ação do gerente de projetos?

A sponsor requests a scope change after the project management plan has been approved. What is the project manager's FIRST action?

A. Implementar a mudança imediatamente, porque veio do patrocinador

B. Avaliar o impacto da mudança no escopo, no cronograma e no custo

C. Atualizar o plano de gerenciamento do projeto

D. Rejeitar a mudança para proteger a linha de base

---

21. O orçamento aprovado, distribuído no tempo, usado como base para medir, monitorar e controlar o desempenho de custos do projeto é conhecido como:

The approved, time-phased budget used as the basis for measuring, monitoring, and controlling project cost performance is known as the:

A. Conta de controle (control account)

B. Orçamento do projeto (project budget)

C. Linha de base de custos (cost baseline)

D. Plano de gerenciamento dos custos (cost management plan)

---

22. Um gerente de projetos está elaborando o plano de gerenciamento das aquisições de uma obra. Qual elemento deve ser incluído?

A project manager is creating a procurement management plan for a construction project. Which element should be included?

A. Tipos de contrato a serem usados

B. Avaliações de desempenho dos fornecedores

C. Preço final negociado

D. Nomes dos fornecedores selecionados

---

23. Na fase de execução, o gerente de projetos percebe que um recurso crítico está superalocado em três atividades simultâneas previstas para a mesma semana. O projeto tem prazo fixo e orçamento limitado. Qual técnica o gerente deve aplicar?

During the executing phase, the project manager identifies that a critical resource is overallocated across three concurrent activities scheduled for the same week. The project has a fixed deadline and limited budget. Which technique should the project manager apply?

A. Paralelismo (fast tracking) para comprimir o cronograma e reduzir os conflitos de recursos

B. Compressão (crashing) para acrescentar recursos e resolver a superalocação

C. Suavização de recursos (resource smoothing) para otimizar o uso dos recursos sem estender o cronograma

D. Nivelamento de recursos (resource leveling) para distribuir a carga de trabalho ao longo do tempo disponível

---

24. Um projeto tem variação de custos (CV) de -US$ 15.000. O que isso significa?

A project has a cost variance (CV) of -$15,000. What does this mean?

A. O projeto está US$ 15.000 adiantado no cronograma

B. O projeto está US$ 15.000 abaixo do orçamento

C. O projeto está US$ 15.000 atrasado no cronograma

D. O projeto está US$ 15.000 acima do orçamento

---

25. No planejamento de riscos, a equipe identifica uma ameaça com 40% de probabilidade e impacto de US$ 150.000. Ela desenvolve uma estratégia de mitigação que custa US$ 35.000 e reduz a probabilidade para 15%. Qual é a mudança líquida no valor monetário esperado (EMV), incluindo o custo da mitigação?

During risk planning, the team identifies a threat with 40% probability and $150,000 impact. They develop a mitigation strategy costing $35,000 that reduces probability to 15%. What is the net change in expected monetary value (EMV), including the mitigation cost?

A. Melhoria de US$ 22.500 (EMV original de US$ 60.000 - EMV mitigado de US$ 22.500 - custo da mitigação de US$ 35.000 = benefício líquido de US$ 2.500)

B. Melhoria de US$ 2.500 (redução de EMV de US$ 37.500 - custo da mitigação de US$ 35.000 = melhoria líquida de US$ 2.500)

C. Melhoria de US$ 37.500 (EMV original de US$ 60.000 - EMV mitigado de US$ 22.500 = US$ 37.500, com o custo da mitigação considerado à parte)

D. Melhoria de US$ 60.000 (todo o EMV do risco fica protegido pela mitigação, seja qual for a probabilidade residual)

---

26. Um projeto de construção tem Orçamento no Término (BAC) de US$ 500.000. Após três meses, foram gastos US$ 200.000 (AC) e o trabalho concluído vale US$ 180.000 (EV). Qual é o Índice de Desempenho de Custos (CPI)?

A construction project has a Budget at Completion (BAC) of $500,000. After three months, $200,000 has been spent (AC), and work worth $180,000 has been completed (EV). What is the Cost Performance Index (CPI)?

A. 0,90

B. 1,11

C. 1,25

D. 0,80

---

27. Um histograma de recursos mostra vários membros da equipe alocados a 150% da capacidade nas semanas 8 a 10 do cronograma. O que o gerente de projetos deve fazer PRIMEIRO?

A resource histogram shows several team members allocated at 150% capacity during weeks 8-10 of the project schedule. What should the project manager do FIRST?

A. Executar atividades em paralelo (fast tracking) para comprimir o prazo

B. Fazer o nivelamento de recursos para resolver a superalocação

C. Comprimir o cronograma (crashing) para reduzir a duração

D. Pedir orçamento adicional para horas extras

---

28. Um projeto tem a seguinte rede de atividades: Atividade A (3 dias) → Atividade B (5 dias) → Atividade D (4 dias). Um caminho paralelo mostra Atividade A (3 dias) → Atividade C (2 dias) → Atividade D (4 dias). Qual é a duração do caminho crítico?

A project has the following activity network: Activity A (3 days) → Activity B (5 days) → Activity D (4 days). A parallel path shows Activity A (3 days) → Activity C (2 days) → Activity D (4 days). What is the critical path duration?

A. 12 dias

B. 9 dias

C. 7 dias

D. 14 dias

---

29. Um projeto tem Orçamento no Término (BAC) de US$ 500.000. Em uma revisão de status, o Valor Agregado (EV) é de US$ 200.000 e o Custo Real (AC) é de US$ 250.000. Qual é a Variação de Custos (CV)?

A project has a Budget at Completion (BAC) of $500,000. At a status review, the Earned Value (EV) is $200,000 and the Actual Cost (AC) is $250,000. What is the Cost Variance (CV)?

A. US$ 50.000

B. -US$ 50.000

C. US$ 300.000

D. -US$ 300.000

Métodos ágeis

30. Em uma reunião diária (daily standup), um membro da equipe diz que está bloqueado por um problema técnico que já dura dois dias. Qual é a ação MAIS adequada do Scrum Master?

During a daily standup, a team member reports being blocked by a technical issue that has persisted for two days. What is the MOST appropriate action for the Scrum Master to take?

A. Estender a reunião diária para resolver o problema técnico com a equipe

B. Escalar o problema ao Product Owner para priorização

C. Trabalhar com o membro da equipe depois da reunião diária para remover o impedimento

D. Registrar o problema no backlog da sprint e deixá-lo para a próxima sprint

---

31. No Scrum, qual papel tem a autoridade EXCLUSIVA para cancelar uma Sprint antes da data de término prevista?

In Scrum, which role has the SOLE authority to cancel a Sprint before it reaches its scheduled end date?

A. Comitê Diretivo

B. Time de Desenvolvimento

C. Scrum Master

D. Product Owner

---

32. Um time de desenvolvimento concluiu 42 pontos de história (story points) na Sprint 1, 38 na Sprint 2 e 45 na Sprint 3. O Product Owner planeja a Sprint 4 e pergunta a quantos pontos o time pode se comprometer. Qual é a MELHOR recomendação com base na velocidade (velocity)?

A development team completed 42 story points in Sprint 1, 38 story points in Sprint 2, and 45 story points in Sprint 3. The Product Owner is planning Sprint 4 and asks how many story points the team can commit to. What is the BEST recommendation based on velocity?

A. 50 pontos, para incentivar o time a melhorar o desempenho

B. 38 pontos, usando a estimativa mais conservadora

C. 42 pontos, que representa a velocidade média

D. 45 pontos, igualando o melhor desempenho em uma sprint

---

33. No meio de uma sprint em andamento, o time Scrum e o product owner fazem uma sessão para revisar os próximos itens do backlog do produto, decompor épicos grandes em histórias de usuário menores e acrescentar critérios de aceitação aos itens de alta prioridade. A MELHOR descrição dessa atividade é:

During the middle of an active sprint, the Scrum team and product owner hold a session to review upcoming product backlog items, decompose large epics into smaller user stories, and add acceptance criteria to high-priority items. This activity is BEST described as:

A. Retrospectiva da Sprint

B. Revisão da Sprint

C. Refinamento do Backlog do Produto

D. Planejamento da Sprint

---

34. Um time Scrum tem velocidade de 35 pontos de história por sprint. O backlog do produto tem 280 pontos de trabalho restantes. Cada sprint dura duas semanas. Qual é a previsão MAIS precisa para a conclusão do projeto?

A Scrum team has a velocity of 35 story points per sprint. The product backlog contains 280 story points of work remaining. Sprint length is two weeks. What is the MOST accurate forecast for project completion?

A. 9 sprints (18 semanas)

B. 10 sprints (20 semanas)

C. 7 sprints (14 semanas)

D. 8 sprints (16 semanas)

---

35. Um Product Owner apresenta uma nova história de usuário ao time de desenvolvimento. O time concorda que a história é grande demais para caber em uma sprint. O que o time deve fazer com essa história?

A Product Owner presents a new user story to the development team. The team agrees the story is too large to complete in one sprint. What should the team do with this user story?

A. Estimá-la com o número máximo de pontos permitido e forçá-la em uma só sprint

B. Distribuí-la por várias sprints e começar o trabalho imediatamente

C. Dividi-la em fatias verticais menores, cada uma entregando valor

D. Pedir ao Product Owner que a adie até o time ter mais capacidade

---

36. Qual artefato do Scrum contém o conjunto de itens do Backlog do Produto selecionados para a Sprint atual, a Meta da Sprint e o plano de entrega dos Desenvolvedores?

Which Scrum artifact contains the set of Product Backlog items selected for the current Sprint, the Sprint Goal, and the Developers' delivery plan?

A. Backlog do Produto

B. Definição de Pronto

C. Incremento

D. Backlog da Sprint

---

37. Um time de XP (Extreme Programming) pratica programação em pares (pair programming). Um novo membro questiona por que dois desenvolvedores trabalham ao mesmo tempo no mesmo código. Qual é o benefício PRINCIPAL dessa prática?

An XP (Extreme Programming) team practices pair programming. A new team member questions why two developers work on the same code simultaneously. What is the PRIMARY benefit of this practice?

A. Dobra a produtividade do desenvolvimento, porque duas pessoas escrevem código

B. Reduz a necessidade de reuniões formais de revisão de código depois

C. Garante que o código sempre tenha cópia, caso um desenvolvedor saia

D. Melhora a qualidade do código por meio de revisão em tempo real e compartilhamento de conhecimento

---

38. Uma equipe de software que usa Kanban percebe que os itens de trabalho se acumulam sempre na coluna "Em andamento", criando um gargalo que atrasa a entrega nas etapas seguintes. Segundo os princípios do Kanban, qual é a ação corretiva MAIS adequada?

A software team using Kanban notices that work items consistently accumulate in the 'In Progress' column, creating a bottleneck that delays downstream delivery. According to Kanban principles, what is the MOST appropriate corrective action?

A. Acrescentar membros à etapa Em andamento para esvaziar os itens acumulados mais rápido

B. Acrescentar mais colunas ao fluxo de trabalho para distribuir o trabalho acumulado entre as etapas

C. Estabelecer ou reduzir o limite de trabalho em andamento (WIP) da coluna Em andamento

D. Mover os itens parados direto para a coluna Concluído e retomá-los no próximo ciclo

---

39. Um time Scrum concluiu 20 pontos de história na Sprint 1, 16 na Sprint 2 e 24 na Sprint 3. Qual é a velocidade média do time?

A Scrum team completed 20 story points in Sprint 1, 16 in Sprint 2, and 24 in Sprint 3. What is the team's average velocity?

A. 20 pontos de história

B. 16 pontos de história

C. 24 pontos de história

D. 60 pontos de história

Resposta correta

1. B O domínio de Equipe (Team performance domain) trata de cultura, colaboração, comunicação e liderança. Equipes espalhadas por fusos horários sofrem nesses pontos: comunicação síncrona, coesão e diferenças culturais. O Planejamento é afetado, mas não é o mais desafiado. A Entrega foca em escopo e qualidade, e a Incerteza não aumenta só por causa da geografia.

2. A O domínio de Equipe (Team Performance Domain) cobre cultura, liderança, equipes de alto desempenho e remoção de impedimentos. Otimizar a dinâmica e estimular a colaboração são atividades centrais desse domínio. Partes interessadas trata do engajamento delas. Trabalho do projeto trata de processos, recursos físicos e aquisições. Entrega garante que as entregas cumpram os critérios de qualidade e aceitação.

3. A O planejamento em ondas sucessivas (rolling wave planning) é a técnica do caso: o trabalho próximo é planejado em detalhe e o trabalho futuro, em alto nível, sendo detalhado com o tempo. A elaboração progressiva é o processo mais amplo de refinar o plano conforme surgem mais informações. O paralelismo (fast tracking) é uma técnica de compressão do cronograma. O aumento descontrolado do escopo é uma expansão sem controle.

4. D Avaliar o desempenho da equipe e dar feedback é uma atividade central do grupo de processos de Execução (Executing), porque faz parte de desenvolver e gerenciar a equipe. O registro de riscos pode ser atualizado durante todo o projeto, então não marca a mudança para a execução. As métricas de qualidade e o plano de engajamento são do Planejamento. Executar é fazer o trabalho e gerenciar pessoas. Planejar é preparar isso.

5. C Parte interessada (stakeholder) é qualquer pessoa, grupo ou organização que possa afetar uma decisão, atividade ou resultado do projeto, ser afetada por eles ou se perceber como afetada. A definição é ampla e inclui todos os participantes e interessados. O membro da equipe é um subconjunto. O patrocinador e o gerente funcional são papéis específicos de partes interessadas, não a categoria geral.

6. C Exigências legais, normas do setor e políticas da empresa são restrições (constraints): fatores que limitam as opções e precisam ser cumpridos. Premissas são fatores considerados verdadeiros sem prova, e não exigências. Riscos são eventos incertos, enquanto as leis são obrigações certas. Entregas são os produtos gerados, não as limitações impostas.

7. A PMO significa Project Management Office, ou Escritório de Gerenciamento de Projetos. É uma estrutura da organização que padroniza os processos de governança dos projetos e facilita o compartilhamento de recursos, metodologias, ferramentas e técnicas. As outras opções não são o significado padrão da sigla. Um PMO pode monitorar programas, mas a sigla não quer dizer isso.

8. A Um programa (program) é a escolha certa porque gerencia projetos relacionados de forma coordenada, para obter benefícios que não viriam de gerenciá-los separadamente. Os cinco estudos compartilham recursos e objetivos regulatórios, o que cria interdependências. Um portfólio reúne programas e projetos alinhados à estratégia da organização inteira. Operações são contínuas e repetitivas, enquanto o desenvolvimento de medicamentos tem fim definido.

9. D O PMBOK 7 identifica oito domínios de desempenho: Partes interessadas, Equipe, Abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida, Planejamento, Trabalho do projeto, Entrega, Medição e Incerteza. "Cinco" lembra os cinco grupos de processos do PMBOK 6. "Dez" lembra as dez áreas de conhecimento do PMBOK 6. "Doze" são os princípios do PMBOK 7, não os domínios.

10. B Os critérios de aceitação (acceptance criteria) são as condições específicas e testáveis para considerar uma história concluída. Eles definem o comportamento esperado daquela história. A Definição de Pronto (Definition of Done, DoD) é uma lista de padrões gerais de qualidade que vale para TODAS as histórias. A matriz de rastreabilidade liga requisitos a entregas e testes. A EAP (WBS) decompõe entregas em pacotes de trabalho.

11. C "Could Have" é um requisito desejável que agrega valor, mas não é crítico para o sucesso, e pode ser cortado se faltar tempo ou orçamento. "Must Have" é obrigatório e forma o produto mínimo viável. "Should Have" é importante e deve entrar se possível, com prioridade maior que "Could Have". O que não será entregue é classificado como "Won't Have" (desta vez) e fica para versões futuras.

12. D A prototipagem (prototyping) dá uma visualização concreta a quem tem dificuldade de expressar requisitos de forma abstrata. Protótipos de baixa fidelidade (wireframes, mockups) são rápidos de criar e alterar, o que estimula experimentar e dar feedback. As sessões iterativas refinam os requisitos aos poucos. A análise de documentos e os questionários não ajudam o usuário a imaginar algo novo, e a análise de interfaces não o envolve na criação.

13. B A observação (job shadowing) é a mais eficaz para conhecimento tácito e fluxos complexos que os usuários não conseguem colocar em palavras. O analista vê o trabalho sendo feito e identifica requisitos que ninguém falou. Grupos focais funcionam melhor quando os usuários sabem expressar suas necessidades. Questionários exigem que o usuário já saiba o que informar. A análise de documentos não revela o que nunca foi documentado.

14. C No ágil, os requisitos costumam ser registrados como histórias de usuário (user stories), no formato "Como [papel], quero [capacidade] para [benefício]", no backlog do produto, com critérios de aceitação que dizem quando está pronto. Casos de uso detalhados e documentos de especificação são típicos de abordagens preditivas, menos flexíveis. Especificações de design técnico tratam da solução, não da necessidade. A matriz de rastreabilidade pode aparecer em abordagens híbridas.

15. A Quem tem muito poder e pouco interesse deve ser mantido satisfeito (keep satisfied), com atualizações periódicas, para não virar um opositor, sem comunicar demais e tomar o tempo dele. Gerenciar de perto é para quem tem muito poder e muito interesse. Monitorar com comunicação mínima é para pouco poder e pouco interesse. Manter informado é para muito interesse e pouco poder.

16. D Quem tem muito poder e pouco interesse deve ser mantido satisfeito (keep satisfied): recebe atenção suficiente para não exercer influência negativa, sem excesso de contato, já que não tem grande interesse. Gerenciar de perto é para muito poder e muito interesse. Monitorar é para pouco poder e pouco interesse. Manter informado serve a quem tem pouco poder e muito interesse e não pode bloquear o projeto.

17. A A validação (validation) garante que se construiu o produto certo, que atende às necessidades do negócio e às expectativas das partes interessadas. A verificação (verification) confirma que o produto foi construído corretamente, conforme as especificações. A pergunta trata de expectativas e do problema de negócio, então é validação. A inspeção técnica não mede valor de negócio, a elicitação levanta requisitos novos e as lições aprendidas são uma atividade retrospectiva.

18. D "Se a funcionalidade entrega valor de negócio mensurável na primeira versão" é a melhor consideração para separar Should Have de Could Have. Should Have é importante, com consequências relevantes se adiado. Could Have é desejável, com impacto menor se omitido. Saber se o sistema funciona sem ela só separa Must Have dos demais, pois tanto Should Have quanto Could Have podem ficar de fora. Pedidos e restrições de prazo e orçamento não definem a prioridade sozinhos.

19. D A decomposição de requisitos (requirements decomposition) divide requisitos de alto nível (de negócio ou das partes interessadas) em requisitos funcionais ou não funcionais mais detalhados e acionáveis. Ela faz parte da análise de requisitos. A priorização ordena os requisitos por importância, sem detalhá-los. A validação confirma que atendem às necessidades e vem depois. A elicitação é o levantamento inicial com as partes interessadas.

20. B Em projetos preditivos, toda mudança passa pelo controle integrado de mudanças (integrated change control). O primeiro passo é a análise de impacto: avaliar como a mudança afeta a restrição tripla (escopo, cronograma, custo) e outros elementos. Só depois o comitê de controle de mudanças (CCB) pode decidir com base em informação. O plano só é atualizado após a aprovação. Rejeitar sem analisar ignora o valor possível, e implementar de imediato ignora os controles.

21. C A linha de base de custos (cost baseline) é a versão aprovada do orçamento distribuída no tempo, sem as reservas gerenciais, usada para medir e controlar o desempenho de custos com o gerenciamento do valor agregado (EVM). O orçamento do projeto é mais amplo: é a linha de base mais as reservas gerenciais. O plano de gerenciamento dos custos descreve políticas e procedimentos, não é um orçamento. A conta de controle é um ponto de controle na EAP.

22. A O plano de gerenciamento das aquisições (procurement management plan) define como as aquisições serão geridas, incluindo os tipos de contrato (preço fixo, custos reembolsáveis, tempo e material), as restrições e a abordagem. Ele é feito antes da seleção de fornecedores. Os nomes surgem em Conduzir as Aquisições, o preço final vem da negociação e as avaliações de desempenho são saídas de Controlar as Aquisições.

23. C A suavização de recursos (resource smoothing) ajusta atividades dentro de sua folga para evitar a superalocação sem mudar a data final, o que serve quando o prazo é fixo. O nivelamento pode estender o cronograma e violar o prazo. O paralelismo (fast tracking) sobrepõe atividades e pode piorar os conflitos. A compressão (crashing) aumenta o custo e viola o orçamento limitado. Com prazo fixo E orçamento limitado, só a suavização é viável.

24. D Variação de custos (CV) = EV - AC. Uma CV negativa significa que o custo real (AC) é maior que o valor agregado (EV): o projeto está acima do orçamento, pois gastou US$ 15.000 a mais que o valor do trabalho concluído. Estar abaixo do orçamento exigiria CV positiva. O prazo é medido pela variação de prazos (SV = EV - PV), não pela CV, então as opções sobre atraso e adiantamento misturam custo e cronograma.

25. B EMV original = 40% × US$ 150.000 = US$ 60.000. EMV mitigado = 15% × US$ 150.000 = US$ 22.500. A redução do EMV é de US$ 37.500. O benefício líquido é US$ 37.500 - US$ 35.000 = US$ 2.500. A opção de US$ 22.500 contradiz a própria conta, que dá US$ 2.500. A de US$ 37.500 não desconta o custo da mitigação e a de US$ 60.000 ignora os 15% de risco residual. Para avaliar uma resposta ao risco, subtraia o custo da resposta da redução da perda esperada.

26. A CPI = EV ÷ AC = US$ 180.000 ÷ US$ 200.000 = 0,90. Um CPI abaixo de 1,0 indica que o projeto está acima do orçamento: para cada dólar gasto, só US$ 0,90 de valor é entregue. 1,11 inverte a fórmula (AC ÷ EV). 1,25 sugere estar abaixo do orçamento, o que contradiz os dados. 0,80 vem de um cálculo errado. CPI abaixo de 1,0 sinaliza estouro de custos e pede ação corretiva.

27. B O nivelamento de recursos (resource leveling) ajusta o cronograma para resolver superalocações, deslocando atividades dentro da folga ou estendendo o prazo. Deve ser tentado primeiro, pois pode resolver sem custo ou risco extra. Pedir orçamento para horas extras presume que o cronograma não resolve e aumenta o custo. A compressão (crashing) encurta a duração, mas não trata a superalocação. O paralelismo (fast tracking) sobrepõe tarefas, aumenta o risco e pode piorar os conflitos.

28. A O caminho crítico (critical path) é o caminho de maior duração na rede. Caminho 1: A(3) + B(5) + D(4) = 12 dias. Caminho 2: A(3) + C(2) + D(4) = 9 dias. Logo, o caminho crítico tem 12 dias. 9 dias é a duração do caminho mais curto. 14 dias soma todas as atividades sem considerar os caminhos paralelos. 7 dias soma só B e C e omite as atividades comuns.

29. B Variação de custos (CV) = EV - AC = US$ 200.000 - US$ 250.000 = -US$ 50.000. O valor negativo indica que o projeto está acima do orçamento. US$ 50.000 inverte a fórmula (AC - EV). -US$ 300.000 subtrai o BAC do EV. US$ 300.000 confunde a CV com o valor orçado do trabalho que falta (BAC - EV).

30. C O Scrum Master é responsável por estabelecer o Scrum e melhorar a eficácia do time, incluindo fazer com que os impedimentos sejam removidos. Depois da reunião, ele deve trabalhar com o membro bloqueado para resolver o problema. Estender a reunião viola o limite de tempo (15 minutos) e envolve quem não tem relação com o assunto. Impedimentos técnicos não são questão de priorização do Product Owner. Adiar ignora um bloqueio ativo e desperdiça a sprint.

31. D O Guia do Scrum diz que só o Product Owner pode cancelar uma Sprint, e apenas quando a Meta da Sprint (Sprint Goal) se torna obsoleta, por exemplo por uma grande mudança de direção do negócio, do mercado ou da tecnologia. O Scrum Master facilita e orienta, mas não cancela. O Time de Desenvolvimento pode levantar dúvidas, mas não cancela sozinho. O Comitê Diretivo não tem papel no Scrum. Cancelar uma Sprint é raro.

32. C A velocidade (velocity) é a média de pontos concluídos nas sprints recentes: (42 + 38 + 45) / 3 = 41,67, arredondado para 42. A média dá uma previsão realista, baseada em dados, que considera a variação. Usar o maior valor (45) é otimista e pode levar a compromisso demais. Usar o menor (38) é conservador e subutiliza o time. Uma meta de 50 ignora o histórico e pressiona o time, contra o ritmo sustentável. A velocidade serve para prever, não para cobrar meta.

33. C O Refinamento do Backlog do Produto (Product Backlog Refinement, antes grooming) é uma atividade contínua em que o time e o product owner acrescentam detalhes, estimativas e critérios de aceitação e dividem itens grandes (épicos) em histórias menores. Costuma ocorrer no meio da sprint, para os itens ficarem prontos antes do próximo Planejamento. O Planejamento ocorre no início da sprint. A Revisão é a demonstração no fim. A Retrospectiva é a discussão de melhoria do processo, depois da Revisão.

34. D A previsão por velocidade divide o trabalho restante pela velocidade média: 280 ÷ 35 = 8 sprints. Com duas semanas cada, são 16 semanas no total. 7 sprints (14 semanas) subestima em uma sprint. 9 sprints (18 semanas) acrescenta uma folga desnecessária, pois a velocidade já reflete a capacidade do time. 10 sprints (20 semanas) implicaria uma velocidade de 28, que contradiz os dados.

35. C Histórias grandes (os chamados épicos) devem ser decompostas em histórias menores, que entreguem valor incremental e caibam em uma sprint. A fatia vertical (vertical slicing) garante que cada história entregue uma funcionalidade completa, que as partes interessadas possam revisar. Espalhar uma história por várias sprints contraria a ideia de concluir o trabalho dentro da sprint e cria riscos de dependência. Forçá-la em uma sprint leva ao fracasso, e adiá-la não resolve o tamanho.

36. D O Backlog da Sprint (Sprint Backlog) tem três componentes: a Meta da Sprint (por quê), os itens selecionados do Backlog do Produto (o quê) e o plano acionável dos Desenvolvedores para a Sprint (como). O Backlog do Produto é a lista ordenada de todo o trabalho do produto, não de uma só Sprint. O Incremento é um passo concreto e utilizável rumo à Meta do Produto. A Definição de Pronto é um padrão de qualidade, não um artefato que acompanha o trabalho da Sprint.

37. D A programação em pares melhora a qualidade porque um desenvolvedor (o piloto, driver) escreve o código enquanto o outro (o navegador, navigator) revisa em tempo real, pega erros na hora e sugere melhorias. Ela também transfere conhecimento e reduz silos. Ela não dobra a produtividade: costuma produzir código mais devagar, mas com bem menos defeitos. Cópia de segurança é papel do controle de versão. Reduzir reuniões de revisão não é o valor principal.

38. C A prática central do Kanban é limitar o trabalho em andamento (Work-In-Progress, WIP) para expor gargalos e melhorar o fluxo. Quando os itens se acumulam em uma etapa, criar ou reduzir o limite de WIP obriga o time a terminar o que já começou antes de puxar itens novos, tratando a causa. Acrescentar pessoas ignora o problema de fluxo e aumenta a coordenação. Mover itens para Concluído esconde o status real e gera dívida técnica. Mais colunas só redistribuem os itens.

39. A A velocidade (velocity) é a média de pontos concluídos por sprint em um histórico. (20 + 16 + 24) ÷ 3 = 60 ÷ 3 = 20 pontos. Essa média serve para prever quanto trabalho o time pode assumir nas próximas sprints. 16 é o menor resultado de uma sprint, e 24 é o maior. 60 é o total das três sprints, o erro mais comum: esquecer de dividir pelo número de sprints. É bom acompanhar ao menos três sprints antes de prever.

Palavras-chave em inglês

stakeholder	parte interessada	Quem afeta o projeto, é afetado por ele ou acha que é.
earned value (EV)	valor agregado	Valor, no orçamento, do trabalho que já foi feito.
actual cost (AC)	custo real	Quanto o trabalho feito custou de verdade até agora.
critical path	caminho crítico	Caminho mais longo da rede, que define a duração do projeto.
Product Owner	Product Owner, dono do produto	Quem ordena o Product Backlog e pode cancelar a Sprint.
acceptance criteria	critérios de aceitação	Condições testáveis para aceitar uma história de usuário.
performance domain	domínio de desempenho	Grupo de atividades essenciais aos resultados do projeto. O PMBOK 7 tem oito.
requirements elicitation	elicitação de requisitos	Levantar com as partes interessadas o que elas precisam.
planned value (PV)	valor planejado	Valor do trabalho que deveria estar feito até a data.
budget at completion (BAC)	orçamento no término	Orçamento total previsto para todo o trabalho.
cost variance (CV)	variação de custos	EV menos AC. Negativo quer dizer acima do orçamento.
cost performance index (CPI)	índice de desempenho de custos	EV dividido por AC. Abaixo de 1 é acima do orçamento.
schedule variance (SV)	variação de prazos	EV menos PV. Mostra se o projeto está adiantado ou atrasado.
expected monetary value (EMV)	valor monetário esperado	Probabilidade do risco multiplicada pelo impacto em dinheiro.
cost baseline	linha de base de custos	Orçamento aprovado e distribuído no tempo, sem reserva gerencial.
work breakdown structure (WBS)	estrutura analítica do projeto (EAP)	Divide as entregas do projeto em pacotes de trabalho.
change control	controle de mudanças	Processo para analisar e aprovar mudanças antes de alterar o plano.

sponsor	patrocinador	Quem dá recursos e apoio ao projeto.
project management office (PMO)	escritório de gerenciamento de projetos	Estrutura que padroniza a governança e compartilha métodos e recursos.
program	programa	Grupo de projetos relacionados, gerenciados juntos para gerar mais benefícios.
portfolio	portfólio	Projetos e programas reunidos para atender à estratégia da organização.
constraint	restrição	Limite que o projeto tem de respeitar, como lei ou prazo.
assumption	premissa	Algo aceito como verdade sem prova.
rolling wave planning	planejamento em ondas sucessivas	Detalhar o trabalho próximo agora e o distante mais tarde.
scope creep	aumento descontrolado do escopo	Trabalho novo que entra no projeto sem controle.
deliverable	entrega	Produto ou resultado que o projeto deve produzir.
resource leveling	nivelamento de recursos	Resolver a sobrecarga, mesmo que o cronograma fique mais longo.
resource smoothing	suavização de recursos	Ajustar recursos dentro da folga, sem mudar a data final.
float	folga	Tempo que uma atividade pode atrasar sem atrasar o projeto.
fast tracking	paralelismo	Fazer ao mesmo tempo atividades que seriam em sequência.
crashing	compressão	Adicionar recursos para reduzir o prazo, com custo maior.
user story	história de usuário	Requisito curto que diz quem quer, o quê e para quê.
Sprint Backlog	backlog da Sprint	Meta da Sprint, itens escolhidos e plano dos Developers.
velocity	velocidade	Média de pontos que a equipe termina por sprint.
impediment	impedimento	Problema que bloqueia o avanço do trabalho da equipe.
Definition of Done (DoD)	definição de pronto	Padrão de qualidade que vale para todo o trabalho da equipe.
work-in-progress (WIP) limit	limite de trabalho em andamento	Máximo de itens permitidos em uma etapa do Kanban.
requirements traceability matrix (RTM)	matriz de rastreabilidade de requisitos	Tabela que liga cada requisito às entregas e aos testes.

verification	verificação	Confirmar que o produto segue a especificação.
validation	validação	Confirmar que o produto atende à necessidade do negócio.

O Examundo é independente. Não é afiliado às entidades que fazem essas provas nem tem a aprovação delas. As questões são originais, não são da prova real. examundo.tech/pt/capm/